

Likabehandlingsplan

Öppen fritidsverksamhet på Smedstad Ridsportcenter



**SMEDSTAD
RIDSPORTCENTER**

Samarbete – Ansvar – Respekt – Glädje

Bakgrund

Enligt Lag (2008:567) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever ska det finnas en likabehandlingsplan för varje enskild verksamhet.

8 § "Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan." Källa: Lag (2008:567)

Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja barns och ungdomars lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Alla barn ska kunna känna sig trygga i vår öppna fritidsverksamhet. Vi arbetar aktivt för en trevlig och hälsosam miljö för både barn och personal att vistas i. Vår verksamhet främjar blandning av alla slags likheter, olikheter och att alla människor är lika mycket värda.

Smedstads öppna fritidsverksamhet tar avstånd från, och aktivt motverkar, alla typer av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

För att få denna plan till ett levande dokument kommer vi årligen följa upp, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsplanen är utformad av verksamhetschef och personal. Vårt mål med likabehandlingsplanen är att barn och föräldrar ska vara delaktiga i den årliga uppföljningen.

Verksamhetens definition av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Barn 10-12 år: Den som deltar i eller söker till våra verksamheter.

Personal: Anställda i Haga Stall och Omsorg AB:s verksamhet.

Diskriminering: är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t.ex. strukturer och arbetssätt upplevs som kränkande. De fem diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och kön eller som är av sexuell natur. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av alla.

Annan kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en annan persons värdighet.

Mobbning: En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Rasism: En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet: Rädsla för; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika. Homofobi: En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- och bisexualitet och homo- eller bisexuella personer.

Sexism: Beträktelse- eller handlingsätt som innebär diskriminering på grund av kön. Med kön avses enligt svensk lag det kön som registrerats för en person vid födelsen eller det kön som senare fastställts för henne eller honom.

Kartläggning av verksamhet

För att kartlägga verksamhetens behov och kvalitetssäkra verksamheten ska en enkätundersökning genomföras årligen. Barn och föräldrar får svara på frågor rörande verksamheten och om det förekommer någon form av diskriminering och när detta vanligen sker. Undersökningen kommer även att rikta sig mot respektive barns skolmiljö.

Fritidsverksamhetens målsättning

Vår målsättning är att alla barn och all personal i vår verksamhet känner sig trygga samt vågar och tillåts att vara sig själva oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariation. Ingen i verksamheten får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om någon strider mot detta är alla som har kännedom om kränkningen skyldiga att meddela detta till personal eller verksamhetschef. Alla barn, föräldrar och personal ska känna till verksamhetens rutiner gällande utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla vet var de ska vända sig och hur de kan få hjälp.

Här behandlar vi alla så som man själv vill bli behandlad. Smedstads öppna fritidsverksamhet arbetar med att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariation genom att:

- **Kön** – Ex. På våra aktivitetsdagar har vi samma aktiviteter för både pojkar som flickor.
- **Etnisk tillhörighet** – Ex. Vi tar hänsyn till kulturella och etniska skillnader och främjar till diskussion vid eventuella ”kulturkrockar” gällande exempelvis klädsel eller språk. Vi tillåter inga rasistiska symboler, ord eller andra rasistiska handlingar.
- **Religion eller annan trosuppfattning** – Ex. vi tar hänsyn till olika religioner/trosuppfattningar och främjar till diskussion vid behov.
- **Sexuell läggning** – Ex. Vi tillåter inga nedvärderande ord och främjar till ett öppet klimat och respekterar personen/familjemedlems sexuella läggning och eller könstillhörighet.
- **Funktionsvariation** – Ex. Vi har en fysisk miljö som är anpassad för personer med funktionsvariation.

Förankring i verksamheten

Likabehandlingsplanen ska utvärderas och revideras årligen i olika forum med personal, barn, föräldrar och verksamhetschef.

Verksamhetschefen initierar arbetet och skapar tid för mötestillfällen för personal.

- Personalen initierar arbetet med barn och föräldrar.
- Verksamhetschefen sammanställer och reviderar planen för att skicka ut densamma på remiss i personalgruppen.
- Gemensamma diskussioner mellan personal och verksamhetschef innan den slutgiltiga planen presenteras.
- Personalen presenterar likabehandlingsplanen för barnen på fritids och på föräldramöten.
- Planen anslås på verksamhetens hemsida.

Metoder för att uppnå verksamhetens mål

- **Personalens förhållningssätt** – personalen som finns i verksamheten ska fungera som förebilder. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle. Personalen ska vara lyhörd och utreda eventuella konflikter med de inblandade i samband med händelsen.
- **Värdegrundsdiskussioner** förekommer på personalmöten, medarbetarsamtal och i olika forum med barn och föräldrar till exempel genom materialet ”Trygg i stallet”. Personalen ska verka för en god kontakt med barnen så att de vågar säga till om de själva eller någon i deras närhet blir diskriminerade.
- **Information om värdegrundsarbetet** sker genom utskick till alla målsmän med barn i verksamheten och samtal med barn enskilt och i grupp.
- **Normer och värden.** Målen utvärderas och revideras årligen. Personalen planerar och genomför aktiviteter tillsammans med barnen, för att utveckla förståelsen för demokratiska processer och värderingar.

Förebyggande arbete

Personalen har ett aktivt och närvarande förhållningssätt i verksamheten vilket ger god uppsikt över det som händer och sker. Verksamhetschefen ser till att det finns tillräckligt mycket personal i verksamheten beroende på antalet besökare och aktivitet.

- Personalen ges tid för interna diskussioner för att tillsammans utveckla det gemensamma tänkandet och agerandet. Vid fall av någon form av diskriminering ska alla i personalen samt verksamhetschef informeras.

- Uppstår erbjudanden om kurser och utbildningar inom föreningen, erbjuds personalen inom verksamheten att delta för att kompetenshöja sig själva och arbetsgruppen.

Kännetecknen för upptäckt av diskriminering

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

- Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.
- Kränkningar kan vara brister i bemötande som klart avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet.
- Kränkningarna kan vara; fysiska (t.ex. slag, hårda tag, fasthållning), psykiskt (t.ex. att bli hotad, trakasserad eller hånad), psykosociala (t. ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning), sexuella eller vanvård. Angeläget är att verksamheten är uppmärksam på när vuxna kränker barn. Vid misstanke om kränkning skall allt dokumenteras av berörd personal och verksamhetschef som sedan vidtar nödvändiga åtgärder.

Rutiner vid fall av diskriminering

Vem ska anmäla? Personal som i sitt arbete uppmärksammar situationer som ovan nämnts eller är tveksam om att sådan situation har skett ska utan dröjsmål kontakta sin verksamhetschef som i sin tur har ansvar för att en anmälan görs enligt de rutiner som gäller.

Rutiner för handläggning av anmälan samt utredning

Så snart ansvarig verksamhetschef fått kännedom om att någon blivit kränkt skall verksamhetschef utreda uppgifterna.

- All dokumentation samlas in och en handlingsplan upprättas tillsammans med personalgruppen för det fortsatta utredningsarbetet.
- Vårdnadshavaren underrättas.
- Verksamhetschef vidtar nödvändiga åtgärder.
- Kontakt tas med råd och stöd alt. sociala myndigheter för samråd/anmälan.
- Bedöms kränkningen som allvarlig, dvs. att kränkningen är att betrakta som en brottslig handling, skall verksamhetschef göra en polisanmälan.

* När ett barn kränker ett annat barn upprepade gånger ska personalen i verksamheten kontakta vårdnadshavarna både till det utsatta barnet och till barnet som kränker. En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han, hen eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Åtgärder

Åtgärderna riktar sig till såväl den utsatte som den som utsätter. Vid behov upprättas åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammen förvaras i ett låst förvaringsskåp på verksamhetschefens kontor. Av åtgärdsprogrammet skall följande framgå:

- Orsaken till kränkningen
- Vilka åtgärder kommer att vidtas (ex: personalförstärkningar, handledning, remiss till BUP, socialtjänstanmälan)
- Innehållet i åtgärdsprogrammet ska beröra hur Smedstads öppna fritidsverksamhet kan jobba med normer och värden för att hindra kränkningar
- Datum för uppföljning bestäms av personal samt vårdnadshavare
- Åtgärderna är tidsbestämda

Smedstad öppen fritidsverksamhets trivselregler

Vi ska..

- * behandla varandra med respekt, barn som vuxen
 - * inte slåss
 - * vara en bra vän
 - * vårda vårt språk
 - * ta väl hand om våra saker
 - * alltid plocka undan efter oss
- * hänga upp ytterkläderna och väskorna på krokarna
 - * inte vara för högljudda
- * alltid säga till när vi kommer till fritidset och när vi går hem
 - *alltid säga till när man lämnar anläggningen
- * inte ta med eget godis eller egna tuggummin och äta på fritids Det är förbjudet att filma eller fotografera någon utan tillåtelse. Det är förbjudet att lägga upp en film eller ett fotografi på någon på sociala medier som ex; facebook, instagram och twitter.
 - * följa Smedstad Ridsportcenters regler
- *Gå efter ledstjärnorna både för häst men också för människan
 - * Vara en bra djurvän